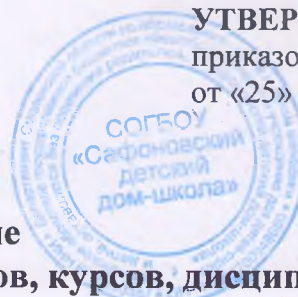


ПРИНЯТО

решением педсовета № 2
«24» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 210/1-П
от «25» сентября 2015 г.



**Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
смоленского областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа» (далее - Положение) является локальным актом Учреждения, регулирующим цели, задачи, порядок разработки; содержание, оформление, сроки разработки рабочих программ.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность» (ст.12, п.5). «Разработка и утверждение образовательных программ» относится к компетенции Учреждения (ст.28, п. 3.6.).

1.5. Педагогические работники «обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой». (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ст.48, п.1).

1.6. Рабочая программа (далее – Рабочая программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультативного курса), основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной программе по учебному предмету (образовательной области).

1.7. Рабочая программа должна обеспечивать реализацию образовательных программ, реализуемых в Учреждении, в соответствии с учебным планом и способствовать обеспечению уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС.

Цели рабочей программы:

- обеспечение достижения учащимися результатов освоения содержания федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета в учебном году;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- информационно-методическая - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета;
- организационно-планирующая - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.9. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.10. Рабочие программы составляются по каждому предмету учебного плана в соответствии с требованиями, содержащимися в федеральном государственном образовательном стандарте, и с учетом авторских программ, имеющих гриф Министерства образования и науки РФ, рекомендованных (допущенных) для реализации в образовательном процессе с возможным внесением изменений и дополнений в содержание учебного предмета.

1.11. Рабочая программа каждого учебного предмета может корректироваться в связи с изменениями в организации образовательного процесса (годового календарного учебного графика) в связи с отменой занятий из-за карантина, пропуском учителем уроков по болезни и другим уважительным причинам, праздничных дней и других непредвиденных обстоятельств. Изменения вносятся в Лист коррекции и утверждаются приказом директора. Внося изменения в Рабочую программу, учитель должен помнить, что весь материал авторской программы должен быть реализован в той или иной мере.

1.12. Рабочие программы проходят экспертизу до начала учебного года в июне текущего года), согласовываются с заместителем директора по УР, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора. Рабочие программы могут проходить экспертизу внутреннюю и внешнюю. Экспертное заключение содержит в себе и оценку контрольно-измерительных материалов программы. Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии Рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету, примерной программе.

1.13. Рабочие программы составляются на основе:

- авторских программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);

1.14. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Если в авторской программе количество часов не совпадает с часами Базисного учебного плана, на реализацию

программы могут быть добавлены часы из компонента образовательного учреждения.

Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с авторской образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Структура и требования к разработке рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Структура Рабочей программы включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- содержание программы учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);
- планируемые результаты;
- график обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ;
- перечень учебно-методических средств обучения;
- список литературы

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.3. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

2.4. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются:

- реквизиты (название, автор, издательство и год издания) предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков;

- изменения (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.), внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- содержание учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

- ведущие формы и методы, технологии обучения;

- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей учебной программе.

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе, - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть воспитанники в процессе изучения данного курса. Компонент «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей и результатов обучения, выраженных в действиях воспитанников и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной образовательной программе.

Содержание учебного предмета, курса - структурный элемент программы, включающий наименование разделов с указанием количества часов, отведённых на них. Содержание учебного предмета, курса Рабочей программы оформляется в виде таблицы.

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов
1		
2		
...		
Итого		

Таблица 2

№	Наименование раздела (количество часов)	Тема урока	Количество часов	Тип урока	Основные термины урока (элементы содержания урока)	Оборудование
---	---	------------	------------------	-----------	--	--------------

Если в авторской программе даются резервные часы, то в колонке «Содержание учебного предмета» они указываются как резервные с количеством часов, какие разделы они добавляются к календарно-тематическому планированию - структурный элемент программы, который составляется в виде таблицы (оформляется в альбомном формате):

2.5. Перечень обязательных лабораторных, практических работ, отведённых авторской программой - структурный элемент программы для предметов естественнонаучного цикла, технологии, окружающего мира, информатики и других предметов, предусматривающих данные виды работ.

2.6. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся - структурный элемент программы. Эти показатели разрабатываются на методическом объединении учителей, согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Они должны быть едины для данного предмета.

2.7. Перечень учебно-методических средств обучения - структурный элемент программы. Он включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Указывается учебно-методический комплект, использующийся для реализации рабочей учебной программы, при этом срок эксплуатации учебников должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, дополнительная литература для учителя и воспитанников.

2.8. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3. Оформление рабочей программы.

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом 12-14, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1,5-2 см; листы формата А4, книжный вариант (кроме календарно-тематического планирования). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист Рабочей программы должен содержать (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования программы;
- дата проведения экспертизы и номер протокола;
- гриф принятия программы на педагогическом совете, номер протокола;
- гриф утверждения приказом директора № ____ от « __ » ____ 20__ г.
- название учебного предмета, курса;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
- уровень, на котором преподаётся предмет (базовый, профильный);
- год составления программы.

3.3. Порядок оформления календарно-тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие разделы:

Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана, а также реализацию авторской программы по предмету, курсу.

Дата проведения урока, планируемое (можно указывать номер недели и месяц). Необходимое требование: совпадение даты фактического проведения урока и записи в классном журнале.

Наименование раздела программы (звучит как в авторской программе) с указанием количества часов, отводимых программой на изучение раздела.

Тема урока (формулировки даются по программе, а не по учебнику). Тема каждого урока должна быть конкретизирована.

Тип урока. В рамках традиционного обучения определены уроки следующих типов:

- Урок ознакомления с новым материалом;
- Урок закрепления изученного;
- Урок применения знаний и умений;
- Урок обобщения и систематизации знаний;
- Урок проверки и коррекции знаний и умений;
- Комбинированный урок.

Основные термины урока (Элементы содержания). Термины, элементы содержания определяются в соответствии с авторской учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач.

Требования к уровню подготовки воспитанников. Формулируются в деятельностной форме (знать, уметь, осознавать, иметь представление). Формулировка выносится из авторской программы и полностью соответствует элементам содержания. Требования могут планироваться на весь раздел программы.

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется настоящим положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

Первый этап – до 30 июня - Рабочая программа рассматривается экспертной комиссией детского дома-школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап - 27 - 31 августа — Рабочая программа рассматривается на методическом объединении учителей-предметников, педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием

