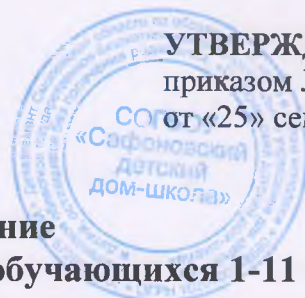


**ПРИНЯТО**

решением педсовета № 2  
«24» сентября 2015 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 229/1-П  
от «25» сентября 2015г.

**Положение  
о промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов  
смоленского областного государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа» (далее - Положение) является локальным актом Учреждения, регулирующим содержание, периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся учреждения, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года по всем учебным предметам во всех классах.

1.6. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- б) установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- г) контроль выполнения на основании учебных программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам.

1.7. Промежуточная аттестация проводится:

- по четвертям в 1 — 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям в 1 — 9-х классах с недельной нагрузкой 1 час и менее;
- в 10—11-х классах — по полугодиям.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на

- а) текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- б) четвертную (полугодовую) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- в) годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебного материала являются:

а) формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

б) формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

в) комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

г) могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

## 2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

2.2. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня

освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущей аттестации обучающихся определяются учителем, преподающим конкретный предмет, и отражаются в рабочих программах учителя по учебному предмету.

2.4. Заместитель директора по УР контролирует ход текущей аттестации обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных письменных контрольных работ представляется учителем заместителю директора по УР одновременно с рабочими программами по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная качественная оценка.

2.7. Текущая аттестация обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» («ОРКСЭ») и обучающихся 9-х классов по предмету «Предпрофильная подготовка» в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

По курсу «ОРКСЭ» объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. Текущая аттестация обучающихся 2 – 11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе: «5» - максимальное количество баллов, «1» - минимальное количество баллов.

Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.7.

2.9. Форму текущей аттестации (письменная контрольная работа, тестирование, защита реферата, зачет по билетам, общественный смотр знаний и т.д.) определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной

системе в конце урока.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу вносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через 14 дней.

2.12. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка в классном журнале выставляется через дробь или на странице о ликвидации задолженности.

Обе отметки за творческие работы по литературе (за содержание и грамотность) в 5 - 11 классах выставляются в классный журнал через дробь в предмет «Литература».

2.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.14. Неудовлетворительная отметка по контрольной работе является академической задолженностью и подлежит ликвидации путем отработки с соответствующей записью в классном журнале.

### **3. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся**

3.1. Четвертной (полугодовой) аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущей аттестации, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.2. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Обучающиеся 1-х классов, успешно освоившие часть учебного предмета, курса, дисциплины за четверть (полугодие), получают отметку «осв.» («освоил»). Обучающиеся 1-х классов, не освоившие часть учебного предмета, курса, дисциплины за четверть (полугодие), получают отметку «не осв.» («не освоил»).

3.3. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся 2 – 11 классов учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе: «5» - максимальное количество баллов, «1» - минимальное количество баллов.

3.4. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся 4-х классов по предмету «ОРКСЭ» и обучающихся 9-х классов по предмету «Предпрофильная подготовка» осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Обучающиеся,

успешно освоившие часть учебного предмета за полугодие, получают отметку «осв.» («освоил»). Обучающиеся, не освоившие часть учебного предмета за полугодие, получают отметку «не осв.» («не освоил»).

3.5. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебных занятий по неуважительной причине, аттестуются в исключительных случаях по приказу директора Учреждения.

3.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению директора Учреждения, по согласованию с педагогами.

3.7. Отметка за четверть (полугодие), как правило, представляет собой среднее арифметическое текущих оценок, округленное до целого числа в соответствии с правилами математического округления, и выставляется по усмотрению учителя на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

3.8. Для выставления четвертной (полугодовой) отметки на момент окончания четверти (полугодия) каждый обучающийся должен иметь не менее трех отметок.

3.9. В случае отсутствия трёх текущих отметок и (или) пропуска обучающимся более 50% учебного времени по данному предмету обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В этом случае в журнале делается отметка « - » (прочерк) на странице, соответствующей предмету и в сводной ведомости успеваемости.

3.10. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за 2 дня до окончания четверти, полугодия; дата устанавливается приказом директора Учреждения об окончании четверти, полугодия.

3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.12. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторно – лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Ксерокопия ведомости оценок прикрепляется к странице сводной ведомости успеваемости классного журнала, подлинник хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Годовая аттестация обучающихся переводных классов**

4.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся всех классов.

4.2. Обучающиеся аттестуются за учебный год по всем предметам учебного плана.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно. Обучающиеся 1-х классов, успешно освоившие учебный предмет, курс, дисциплину за год, получают отметку «осв.» («освоил»). Обучающиеся 1-х классов, не освоившие учебный предмет, курс, дисциплину за год, получают отметку «не осв.» («не освоил»).

4.4. Годовая аттестация обучающихся 2 – 11 классов учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе: «5» - максимальное количество баллов, «1» - минимальное количество баллов.

4.5. Годовая аттестация обучающихся 4-х классов по предмету «ОРКСЭ» и обучающихся 9-х классов по предмету «Предпрофильная подготовка» осуществляется качественно, безотметочным образом. Обучающиеся, успешно освоившие учебный предмет за год, получают отметку «осв.» («освоил»). Обучающиеся, не освоившие учебный предмета за год, получают отметку «не осв.» («не освоил»).

4.6. Годовые отметки выставляются за 2 дня до окончания учебного года; дата устанавливается приказом директора Учреждения об окончании учебного года.

4.7. Годовая промежуточная аттестация проводится в мае текущего учебного во всех классах по всем предметам учебного плана согласно графику, составляемому заместителем директора по УР и утверждаемому приказом директора Учреждения. График проведения годовой промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УР не позднее недели до начала промежуточной аттестации.

4.8. По предметам, изучение которых было закончено в первом полугодии учебного года годовая промежуточная аттестация проводится в конце первого полугодия.

4.9. Формами проведения годовой промежуточной аттестации в 1 - 11 классах являются контрольная работа, диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, проект, письменный ответ на вопросы за курс учебного предмета и др.

К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся зачет, ответы по билетам, собеседование, защита реферата, творческий проект и др.

В классах, реализующих ФГОС, контрольные работы составляются с учетом требований, предъявляемых к ФГОС к контролю знаний обучающихся.

4.10. Форму промежуточной аттестации в каждом конкретном классе определяет учитель, согласуя ее с заместителем директора по УР.



4.11. Формы промежуточной аттестации в каждом классе по всем учебным предметам отражаются в учебном плане на учебный год.

4.12. Итоговые контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации учреждения.

4.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем и согласовываются с методическим объединением учителей по предмету. Контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора по УР за 2 недели до начала аттестации.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение следующего учебного года.

4.16. Аттестующий учитель выполняет краткий количественный и качественный анализ (с рассмотрением типичных ошибок, затруднений, выводов) результатов промежуточной аттестации, оформленный согласно установленной форме, и сдает заместителю директора по УР.

4.17. От годовой промежуточной аттестации по состоянию здоровья могут быть освобождены обучающиеся на основании справок врача Учреждения. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

4.18. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. При проведении этой работы повторно, после ее анализа, отметка в классном журнале выставляется через дробь или на странице о ликвидации задолженности.

4.19. Выставление годовых отметок успеваемости за учебный год проводится на основании четвертных, полугодовых отметок, с учетом результатов итоговых контрольных работ.

4.20. За учебный год выставляются следующие отметки:

- отметка «5» - не более двух «4» в четвертях («3» и «2» в четверти (полугодии) не допускаются) - по усмотрению учителя;
- отметка «4» - не более двух «3» в четвертях («2» в четверти (полугодии) не допускаются) - по усмотрению учителя;
- отметка «3» - не более двух «2» в четвертях - по усмотрению учителя;
- отметка «2» - более двух «2» в четвертях.

4.21. В 10-11 классах при выставлении итоговой отметки успеваемости приоритетным считать второе полугодие.

4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

## 5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся принимает педагогический совет.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Для ликвидации академической задолженности учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность, составляет график ликвидации академической задолженности, в котором отражаются основные темы по предмету, нуждающиеся в дополнительном изучении. График подается заместителю директора по УР. В соответствии с графиком учитель проводит индивидуальные или групповые занятия по ликвидации академической задолженности. Темы и даты занятий записываются в классном журнале на соответствующих страницах. Там же выставляются оценки обучающимся по пятибалльной системе, кроме предметов, оцениваемых качественно, безотметочным образом («ОРКСЭ», «Предпрофильная подготовка»). По данным предметам обучающиеся получают отметку «осв.» («освоил»).

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



5.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета детского дома-школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

# ФОРМА АНАЛИЗА ГОДОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

## Анализ административной контрольной работы по математике в \_\_\_\_ «\_\_» классе

Дата \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Контрольную работу писало \_\_\_\_\_ учеников.

Не писало \_\_\_\_\_

(Фамилии: \_\_\_\_\_ )

### РЕЗУЛЬТАТЫ

«5» - \_\_\_\_\_ (

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_ (

Процент успеваемости - \_\_\_\_\_

Процент успешности - \_\_\_\_\_

Наиболее распространенные ошибки допущены на темы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Подпись ассистента \_\_\_\_\_

**Анализ административной контрольной работы  
по русскому языку в \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » классе**

Дата \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_  
Ассистент \_\_\_\_\_

Контрольную работу писало \_\_\_\_\_ учеников.

Не писало \_\_\_\_\_

(Фамилии: \_\_\_\_\_ )

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

«5» - \_\_\_\_\_ (

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_ (

Процент успеваемости - \_\_\_\_\_

Процент успешности - \_\_\_\_\_

Наиболее распространенные ошибки допущены на темы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Подпись ассистента \_\_\_\_\_