

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 10 от 14.05.2018 г.

Директор СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» О.А. Вахтерова.



2018 г

**Программа
организации и проведения производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в СОГБОУ
«Сафоновский детский дом- школа»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .

Данная программа устанавливает порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1. Перечень официальных действующих документов.
2. Организационные мероприятия.
3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды лечебно–профилактического учреждения.
4. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно–противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
5. Лабораторные и инструментальные исследования.
6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса.
7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.
8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.
9. Перечень объектов производственного санитарно-гигиенического контроля.
10. Перечень должностей, подлежащих предварительному медицинскому осмотру.
11. Перечень должностей, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

1. Цели производственного контроля.

Обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением

Перечень официальных действующих документов

1. СанПиН 2.3. 61079-01 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» от 03.04.2003г.
2. СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования сроком годности и условиями хранения пищевых продуктов от 22.05.2003г
3. Методические рекомендации Российской Академии медицинских наук МЗ РФ « Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах» 01.06.1999г
4. Сан ПиН 1.1. 1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противозидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями № 1 СП 1.1.2193-07.
5. Сан.ПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей».
6. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
7. СанПиН 3.1/3.2 314613 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
8. СП.3.5.3.3223-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».
9. Сан ПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

10. Приказ МЗ РФ от 31.08.07г. № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

11. Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

2. Объекты производственного контроля

1. Помещения учреждения;
2. Помещения школьной столовой;
3. Технологическое оборудование;
4. Рабочие места;
5. Сырье, полуфабрикаты;
6. Готовая продукция;
7. Отходы производства и потребления.
8. Учебно-воспитательный процесс.
9. Водопроводная вода

3. Производственный контроль включает:

- 1.Наличие официально изданных санитарных правил
2. Организация медицинских осмотров.

3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализуемой продукции.
4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.
5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы.
6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
7. Производственный контроль должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля
8. Ответственность за организацию производственного контроля несет директор детского дома – школы.

4. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Формы выполнения
1.	Назначение ответственных за осуществление санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	Директор	При формировании штата и в дальнейшем 1 раз в 5 лет	Приказы
2.	Разработка и утверждение должностных	Зам по АХР	При формировании	Должностные

	инструкций персонала.		штата	инструкции
3.	Составление списков сотрудников на гигиеническое обучение. Контроль над соблюдением сроков обучения.	Медицинская сестра	1 раз в год	Списки сотрудников
4.	Обеспечение наличия в детском доме - школе официально действующих нормативно-методических документов	Директор	По мере поступления новых нормативных документов	Нормативные документы
5.	Составление графика проведения производственного контроля, организация лабораторных исследований и испытаний.	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	По графику	Протоколы испытаний
6.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль соблюдения периодичности и объема медицинских обследований. Составление списков контингентов, подлежащих медицинским осмотрам и проведению вакцинации.	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	По графику	Акт заключительной комиссии.
7.	Разработка и утверждение руководителем плана санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий на	Директор, медицинская сестра,	Ежегодно	План мероприятий

	следующий год и корректировка ППК при изменении функционального назначения помещений, изменения видов деятельности	ответственный за охрану труда		
8.	Представление информации о результатах производственного контроля по требованию территориальных органов Роспотребнадзора.	Директор	По запросу	Регламент
9.	Заключение договоров по вывозу ТБО, утилизация отработанных люминисцентных ламп	Зам по АХР	Ежегодно	Договора, акты выполненных работ

**5. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды
лечебно – профилактического учреждения**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка выполнения
1.	Гигиеническая оценка соответствия учреждения СанПиН и СНиП	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	В случае окончания лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения	Санитарно-эпидемиологическое заключение
2.	Гигиеническая оценка строительных материалов, используемых при ремонте и реконструкции учреждения	Зам по АХР	При проведении капитального и текущего ремонта	Сертификаты
3.	Контроль над условиями хранения и сроками годности лекарственных	Медицинская сестра	Постоянно	Сертификаты, регистрационные

	препаратов, изделиями медицинского назначения, условиями и сроками эксплуатации медицинского оборудования.			удостоверения, паспорта на оборудование
--	--	--	--	---

4.	Содержание территории учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил	Зам по АХР	Постоянно	
5.	Контроль мер по устранению нарушений санитарных правил. Информирование территориального отдела Роспотребнадзора о нарушениях, принятых мерах по их устранению.	Директор, медицинская сестра, зам по АХР	Немедленно	Планы мероприятий

6. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения					
1.	Освещенность	Уровни искусственной освещенности	При проведении аттестации рабочих мест	Ответственный за охрану труда по договору с аккредитованной организацией	Протоколы
2.	Шум от	Уровни звука, звукового давления в	При проведении	Ответственный за	Протоколы

	работающего оборудования	октавных полосах и др. нормируемые показатели от каждой единицы технологического оборудования, создаваемого шум	аттестации рабочих мест	охрану труда по договору с аккредитованной организацией	
Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения					

3.	Санитарное содержание помещений	<p>Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок.</p> <p>Наличие маркированного уборочного инвентаря, отдельного для различных помещений, использования его по назначению, правильность хранения.</p> <p>Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами, условия хранения.</p> <p>Соблюдение кратности мытья стекол в оконных рамах.</p>	<p>1 раз в месяц (в помещениях особого режима – 1 раз в неделю). 1 раз в месяц.</p> <p>1 раз в месяц.</p> <p>По мере загрязнения, но не реже чем 2 раза в год.</p>	Зам по АХР, медицинская сестра	Акты и журналы в произвольной форме
----	---------------------------------	---	--	--------------------------------	-------------------------------------

4.	Содержание территории, прилегающей к детскому дому	Благоустройство и санитарное содержание территории. Оборудование площадки для сбора мусора.	1 раз в месяц	Зам по АХр	
5.	Контроль над условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинским оборудованием.	Наличие разрешительной документации. Соблюдение сроков годности лекарственных препаратов. Условия и сроки эксплуатации медицинского оборудования.	1 раз в год. Постоянно Ежедневно	Медицинская сестра	Разрешительная документация, журналы.

Контроль дезинфекционного режима

6.	Химические средства для дезинфекции	Наличие неснижаемого месячного запаса дез. средств. Наличие регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия и инструкций по применению	1 раз в месяц Каждая партия	Зам по АХР, медицинская сестра	Журнал Регистрационное удостоверение, сертификат соответствия, паспорт на каждую партию дез. средств,
----	-------------------------------------	--	------------------------------------	-----------------------------------	--

		дезинфицирующих средств.			инструкция по применению.
7.	Контроль над организацией бельевого режима	Контроль над регулярной сменой специализированной одежды персонала, постельного белья детей. Наличие специальной тары для сбора грязного белья, ее обработка (стирка). Наличие отдельной тары для чистого и грязного белья	Периодичность контроля – еженедельно	Медицинская сестра	

Проведение работ по дератизации и дезинсекции					
8.	Качество проведения работ по дератизации	Обследование объекта на наличие грызунов.	1 раз в квартал	Зам по АХР по договору со специализированной организацией	Акты обследования, акты приема работ, форма учета
9.	Качество проведения работ по дезинсекции	Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение.	2 раза месяца	Зам по АХР по договору со специализированной организацией	Акты обследования, акты приема работ, форма учета
Контроль безопасности отходов для здоровья и среды обитания человека					

10.	Контроль над сбором, временным хранением, вывозом ТБО и люминисцентных ламп спецтранспортом	Разработка схемы сбора и утилизации отходов в учреждении, наличие инструкции для персонала по обращению с отходами.	Постоянно	Зам по АХР	Схема сбора и утилизации отходов, инструкции для персонала по обращению с отходами
Условия труда персонала					
11.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров	Организация мед. осмотров работающих в контакте с вредными производственными факторами. Согласование с Управлением Роспотребнадзора контингентов и списков лиц, работающих в контакте с вредными производственными факторами. Наличие договора и графика проведения мед. осмотров, заключительного акта по результатам осмотра за истекший год.	1 раз в год.	Директор	Списки работников с указанием вредных профессиональных факторов. График проведения мед. осмотра. Договор на проведение мед. осмотра. Акт заключительной комиссии
12.		Составление перечня	1 раз в год	Ответственный за	Списки

		должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.		охрану труда	контингентов подлежащих периодическим мед. осмотрам
13.		Своевременность прохождения мед. осмотров.	1 раз в год	кадровик, Медицинская сестра	Медицинские книжки
14.	Рентгенография грудной клетки	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу, далее 1 раз в год	кадровик, Медицинская сестра	Медицинские книжки
15.	Обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям	кадровик, Медицинская сестра	Медицинские книжки
16.	Исследования нагельминтозы	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	кадровик, Медицинская сестра	Медицинские книжки
17.	Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу и в дальнейшем	кадровик, Медицинская сестра	Медицинские книжки
Контроль над организацией питания					

18.	Контроль над доставкой пищевых продуктов согласно заключенным контрактам	Наличие сопроводительных документов, сертификатов	Постоянно	Кладовщик	Документы, сертификаты
19.	Контроль над приготовлением пищи по технологическим картам, условиями хранения	Соответствие нормам	Постоянно	Медицинская сестра, шеф повар	Бракеражный журнал готовой продукции
20.	Оценка качества приготовления блюд	Качество приготовления (внешний вид, цвет, запах, вкус)	Перед каждым приемом пищи	бракеражная комиссия	Журнал
21	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения	Ежедневно	дежурный администратор, шеф повар	Журнал
22	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню.	Соответствие нормам	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия	Журнал

23	Контроль за организацией приема пищи обучающихся	Обслуживание, самообслуживание.	Ежедневно	Дежурный администратор	
24	Контроль за отходами	Маркировка тары, своевременный вывоз	Ежедневно	Шеф повар Дежурный администратор	
25	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи		Ежедневно	Воспитатель	

7. Лабораторные и инструментальные исследования

№	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
1.	Готовые блюда	КМАФАМ, КОЕ, БГКП, E. Coli ,S. Aureus, Proteus, патогенные, в т.ч. сальмонеллы.	1 раз в год и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, Сафоновский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»	Акты, результаты исследований, экспертные заключения.
2.	Смывы с посуды, оборудования, инвентаря (пищеблок)	БГКП 9 на пищеблоке не менее 5, в столовой - 2	II квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, Сафоновский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»	Акты, результаты исследований, экспертные заключения
3.	Смывы с мебели, игрушек и другое (спальни, кухни, гостиные)	На патогенные, микрофлору, яйцеглист.	II квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, Сафоновский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»	Акты, результаты исследований, экспертные заключения
4.	вода питьевая		1 раз в два года	Сафоновский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в	экспертные заключения

				Смоленской области»	
--	--	--	--	---------------------	--

8. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса

№	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оборудование, оснащение, маркировка мебели.	Детский дом - школа, жилые корпуса	В соответствии с Сан Пин 2.4.990-00	Сентябрь, октябрь	Медперсонал, учителя, воспитатели
2.	Рассаживание детей в соответствии с маркировкой мебели.	Классы, кабинеты	Согласно Сан Пин	2 раза в год	Медперсонал, учителя, воспитатели
3.	Контроль за выполнением режима дня и учебных занятий	Помещения школы и корпусов	Согласно Сан Пин	В течение учебного года	Администрация, медперсонал

9. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.

№	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение	Медпункт	В соответствии с	К началу учебного	Медперсонал,

	помещений и оснащение медицинского пункта		Сан Пин 2.4.990-00	года	администрация
2.	Организация профилактических медицинских осмотров детей	Медпункт, медучреждение		1 раз в год	Медперсонал, администрация
3.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	Медпункт		Еженедельно	Медперсонал
4.	Организация проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий (в очаге)	Медпункт		При возникновении очага инфекции, сообщение в Роспотребнадзор в течение 2 часов	Медперсонал

10. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.

--	--	--

Структурное подразделение	Должность	Ф.И.О.
Школа	Директор	С.А.Вахтерова
Столовая	Зам по АХР	К.Б. Алиев
	Зам по УВР	О.Н. Семенькова.
	Ответственный за ОТ	К.Б. Алиев
Медпункт	Медицинская сестра	Киселева Л.П Кудрякова И.А.
Общежитие	Ст. воспитатель	И.И. Малолетнева

11. Перечень объектов производственного санитарно – гигиенического контроля

Наименование мероприятия (виды лабораторного контроля)	Точки отбора	Кратность
1.Параметры микроклимата: (температура, влажность)	Кабинеты приема врачей, классные комнаты, спальни, гостиные	1 раз в год (холодный период)
2. Измерение уровня шума и вибрации	Мастерские, прачечная	При аттестации рабочих мест

**12. Перечень профессий, подлежащих предварительному
медицинскому осмотру. Объем обследований.**

Перечень нормативных документов	Требование приказов, других нормативных документов	Перечень профессий
<p>Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Терапевт - Психиатр - Нарколог - Невропатолог - Отоларинголог - Офтальмолог - Дерматовенеролог - Гинеколог (женщин) - Стоматолог - Исследование крови на сифилис. -Исследование мазков на гонорею. -Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф -Исследования на гельминтозы 	<p>Рабочий и педагогический персонал детского дома- школы</p>
<p>Федеральный закон №77-ФЗ</p>	<p>Обследование на туберкулез 1 раз в год</p>	
<p>Постановление от 15 июля 1999г. N 825 Приказ МЗ РФ от 30.01.2011г.</p>	<p>Иммунизация против:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифтерии, столбняка, - вирусного гепатита «В»; - краснухи (девушки от 18 до 25 лет, не болевшие, не 	

№ 51 н	привитые ранее). - кори (лица до 35 лет, не болевшие, не привитые, привитые однократно)	
--------	--	--

13. Перечень профессий, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Объем обследований, кратность.

Перечень нормативных документов	Требование приказов, других нормативных документов	Перечень профессий
Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н	<ul style="list-style-type: none"> - Терапевт - Психиатр - Нарколог - Невропатолог - Отоларинголог - 1 раз в год - Офтальмолог - Дерматовенеролог - Гинеколог (женщин) - Стоматолог - Исследование крови на сифилис - 1 раз в год -Исследование мазков на гонорею - 1 раз в год -Исследования на гельминтозы - 1 раз в год -Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф - по эпидпоказаниям - Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка – при поступлении на работу 	Рабочий и педагогический персонал детского дома- школы

Федеральный закон №77-ФЗ	Обследование на туберкулез 1 раз в год	
Постановление от 15 июля 1999г. N 825 Приказ МЗ РФ от 30.01.2011г. № 51 н	Иммунизация против: - дифтерии, столбняка – ревакцинация каждые 10 лет - вирусного гепатита «В»; - краснухи (девушки от 18 до 25 лет, не болевшие, не привитые ранее). - кори (лица до 35 лет, не болевшие, не привитые, привитые однократно)	

**14. Виды деятельности, подлежащие санитарно – эпидемиологической
оценке, лицензированию СОГБОУ «Сафоновский детский дом- школа»**

**Адрес места осуществления медицинской деятельности:
Смоленская обл, Сафоновский район ,д. Клинка ул. Школьная д.**

№ п/п	Работы (услуги)	Примечание
1	2	3
1)	при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:	
	сестринскому делу	
2)	при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:	
а)	при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:	
	физиотерапии	

15. Перечень форм учета и отчетности при осуществлении производственного контроля

Учетные формы

1. Журнал инструктажа: вводный, первичный на рабочем месте, периодический.
2. Журнал учета работы бактерицидных облучателей.
3. Личная медицинская книжка работника

13. Возможные аварийные ситуации при оказании медицинских услуг.

Методы их локализации и контроля эффективности

№	Перечень возможных ситуаций	Обоснование вредного фактора	Меры ликвидации; действия сотрудников	Контроль эффективности, мероприятий по ликвидации ситуации	Ответственное лицо
1	Отсутствие водоснабжения	Возникновение эпидемиологического неблагополучия	Запасы воды для технических нужд	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС.	Администрация
2	Отключение электроэнергии	Остановка работы, выход из строя холодильного оборудования	Переход на сухпак	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС.	Администрация
3	Порыв канализационной сети	Угроза инфицирования патогенными бактериями, вирусами	Провести генеральную уборку по типу заключительной дезинфекции	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС.	Администрация

Принято на заседании Совета трудового коллектива
 протокол № _____ от _____

Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля проводятся следующие мероприятия:

№п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Приобретение нормативных документов	По мере издания
2.	Обеспечение, заключение и проведение договоров с соответствующими организациями для поддержания санэпидблагополучия: -ремонт, техобслуживания медоборудования; -проведение контроля; -проведение дезинсекции, дератизации;	Январь

	-вывоз мусора и отходов; -вывоз использованных шприцов;	
3.	Проверка использования средств индивидуальной защиты, аптечками АнтиВичСпид	Постоянно
4.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены. Обеспечение моющими средствами.	Постоянно
5.	Обеспечение проведения профилактической дератизации, дезинсекции.	По договору
6.	Обеспечение соблюдения холодовой цепи на всех уровнях, проверка температуры воздуха внутри холодильника.	Ежедневно
7.	Проверка документации определенных учетных форм, установленным действующим законодательством в соответствии с осуществляемой деятельностью кабинета: - графики проверки медоборудования; - журналы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведения генеральных уборок; ✓ учета работы бактерицидного облучателя; ✓ учета школьного травматизма; ✓ журнал амбулаторного приема; ✓ учета получения и расхода дезсредств; ✓ контроля качества предстерилизационной очистки предметов назначения; ✓ контроля температуры в холодильниках; ✓ журнал бракеража готовой продукции; ✓ журнал учета «Д» больных; ✓ журнал учета инфекционных больных; ✓ форма 326 и 363; ✓ журнал осмотра на педикулёз; ✓ журнал сан-просвет работ; ✓ папка приказов и инструкций. 	Постоянно
8.	Соблюдение сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, медицинских осмотров согласно инструкции. Занятие с принятием зачета по ОСТу и прививкам. Проведение своевременной вакцинации против кори, краснухи, дифтерии,	Постоянно Ежегодно

	гриппа, ВГВ	По плану
9.	Проведение необходимого комплекса дезинсекционных мероприятий, дератизационных мероприятий по договору.	Согласно договора
10.	Контроль за сбором, хранением и сдачей на дальнейшую утилизацию твердых бытовых и медицинских отходов согласно договора с	Постоянно
11.	Осуществление контроля: - качество предстерилизационной очистки предметов медназначения; - правильность закладки стерилизуемого материала в биксах; - проведение текущей, генеральной уборок; - хранение стерильных изделий и соблюдение сроков стерилизации; - Сбор, хранение, утилизация отходов	1 раз в неделю (медсестра) 1 раз в 10 дней 1 раз в неделю, постоянно Постоянно постоянно

Перечень факторов, объектов производственного контроля с указанием точек контроля и периодичности контроля

№п/п	Фактор или объект производственного контроля	Контролируемый показатель	Количество контрольных точек, проб	Периодичность контроля
1.	Медпункт	Температура воздуха, относительная влажность. Параметр освещенности	По составу помещения	1 раз в год
2.	Медпункт	Смывы на БГКП	10 проб	1 раз в 6 месяцев
3.	Вода водопроводная из внутренней разводящей сети	Санитарно-микробиологическе показатели	1 проба	1 раз в год

4.	Дезсредства и растворы	Содержание активной части	1 проба	1 раз в год
----	------------------------	---------------------------	---------	-------------

Перечень форм учета и отчетности при проведении производственного контроля:

- протоколы лабораторных исследований, испытаний;
- протоколы размеров физических факторов;
- личные медицинские книжки установленного образца;
- журналы контроля за стерильным инструментом.

Контроль за выполнением предписаний постановлений Роспотребнадзора.

При возникновении аварийных ситуаций (авария в канализационной системе, неисправность водопроводной системы, неисправность системы электроснабжения, неисправность отопительной системы, неисправность медицинского оборудования), создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, немедленно сообщить Роспотребнадзору по Смоленской области в Сафоновском районе по телефону:

Проведение необходимого комплекса дератизационных, дезинфекционных мероприятий по договору № 116 С от «01» января 2018 г. ФГУП Смоленского областного центра дезинфекции госсанэпиднадзора по Смоленской области.

Перечень должностей и список работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональным осмотрам:

Медицинскому осмотру подлежат		Профессиональному осмотру подлежат
Директор школы	Секретарь	Директор
Заместители директора	Практический психолог	Заместители директора
Библиотекарь	Учитель логопед	Учителя
Бухгалтера	Социальный педагог	Машинисты стирки белья
Рабочие по обслуживанию зданий	Сторожа	Шеф повар
Шеф-повар	Повара	Повар
Кухонные работники	Уборщицы служебных помещений	Вахтеры
Педагогические	Дворник	

работники		
-----------	--	--

Обучению и аттестации по санитарно-техническому минимуму подлежат:

1. Работники пищеблока;
2. Машинисты по стирке белья;
3. Мл. воспитатели;
4. Уборщики служебных помещений;
5. Рабочий по обслуживанию бани;
6. Медработники
7. Учителя;
8. Воспитатели

Прогноз ожидаемых с результатов и оценка эффективности реализации Программы:

- формирование культуры и навыков здорового питания учащихся;
- обеспечение детей оптимальным питанием высокого качества, адекватным возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- улучшение состояния здоровья детей по показателям заболеваний, зависящих от качества потребляемой пищи;
- оснащение пищеблока школы современным высокотехнологичным оборудованием;
- создание системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и производимой продукции

Реализация Программы откроет перспективы для решения вопросов, связанных с сохранением и укреплением здоровья детей, снижением риска возникновения заболеваний.

П Р И К А З №

« _____ » _____ 2018г.

Об организации

производственного контроля

С целью обеспечения контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, а также выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в соответствии с санитарными правилами СП 1.1. 1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Программу производственного контроля СОГБОУ «Сафоновский детский дом- школа»
2. Руководителям структурных подразделений согласно приложению принять данную Программу к исполнению.
Обеспечить выполнение требований программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в структурных подразделениях.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.