

ПРИНЯТО

решением педсовета № 2
«24» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 229/1-П
от «25» сентября 2015г.

Положение

школьном методическом объединении учителей смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее «Положение о школьном методическом объединении учителей смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа» (далее - Положение) является локальным актом Учреждения, регулирующим цели и задачи деятельности школьного методического объединения учителей Учреждения, его состав, функции, организацию работы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Школьное методическое объединение учителей Учреждения (далее - МО) является основным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.5. Методическое объединение организуется при наличии в Учреждении не менее трех учителей одной и той же специальности или работающих в одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.6. Исключение может составлять МО учителей начальных классов, так как ввиду специфики работы учителей начальной школы их объединение с учителями других специальностей нецелесообразно. МО учителей начальных классов может состоять из двух учителей.

1.7. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения образовательных задач, и утверждается приказом директора Учреждения ежегодно на начало каждого учебного года.

1.8. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по УР.

1.9. Методические объединения подчиняются непосредственно руководителю МС Учреждения.

1.10. В своей деятельности методическое объединение учителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 142 «Об утверждении правил разработки и утверждения ФГОС», постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10....», Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа», локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2. Задачи методического объединения учителей

В работе методических объединений учителей Учреждения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и преподавания конкретного предмета.

2.2. Выбор программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.3. Утверждение индивидуальных планов работы, участие в анализе рабочих программ и авторских методик.

2.4. Утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной годовой аттестации в переводных классах.

2.5. Проведение анализа состояния преподавания предмета.

2.6. Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций.

2.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

2.8. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с уровнем методического мастерства учителей.

2.10. Изучение передового педагогического опыта.

2.11. Экспериментальная работа по предмету.

2.12. Выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС.

2.13. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

2.14. Организация и проведение предметных недель (декад) в Учреждении; организация и проведение первого школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.15. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).

2.16. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Состав и организация работы методического объединения учителей.

3.1. В состав методического объединения учителей входят все учителя одной и той же специальности или работающие в одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. Состав МО утверждается приказом директора Учреждения ежегодно на начало каждого учебного года.

3.2. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя МО. Руководитель МО утверждается приказом директора Учреждения ежегодно на начало каждого учебного года.

3.3. Руководитель МО ежегодно на первом заседании МО представляет членам МО план работы и помесечный план работы на учебный год. План работы МО входит в ежегодный План образовательной деятельности Учреждения и утверждается директором Учреждения.

В процессе планирования работы МО учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.4. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.5. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность руководителя МС Учреждения.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании МО вопросов принимаются решения, которые фиксируются в тетради протоколов.

3.8. Решения методического объединения принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9. В своей деятельности МО подчиняется методическому совету, директору Учреждения, заместителю директора по УР, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.10. Основные формы работы методического объединения учителей:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель; внеклассная работа по предмету;
- взаимопосещение уроков.

4. Документация методического объединения учителей Учреждения.

4.1. Для регламентации работы методического объединения учителей необходимы следующие документы:

- положение о методическом объединении учителей;
- приказ директора Учреждения о составе методического объединения учителей;
- анализ работы методического объединения учителей за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- план проведения тематической (предметной) недели;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- протоколы заседаний методического объединения учителей.

4.2. Каждое заседание методического совета протоколируется в тетради протоколов МО.

4.3. В тетрадь протоколов записывается повестка дня каждого заседания МО, ход обсуждения, предложения и замечания членов МО, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.4. Протоколы МО ведет руководитель МО. Каждый протокол подписывается руководителем МО.

4.5. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.6. Тетради протоколов заседаний методического объединения принимает на хранение заместитель директора по УР и хранит в течение трех лет.

5. Права и ответственность методического объединения учителей

5.1. Методическое объединение учителей имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по оптимизации содержания и организации учебно-воспитательного процесса и их учебно-методического обеспечения.

5.1.2. Участвовать в экспертизе рабочих программ учителей по учебным предметам.

5.1.3. Разрабатывать методические рекомендации для обучающихся по эффективному усвоению учебных программ.

5.1.2. Использовать различные формы работы, в том числе, перечисленные в п. 3.10

5.2. Обязанности членов методического объединения:

5.2.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.

5.2.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.2.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.

5.2.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.3. Контроль за деятельностью методического объединения учителей осуществляется заместителем директора по УР, руководителем МС.