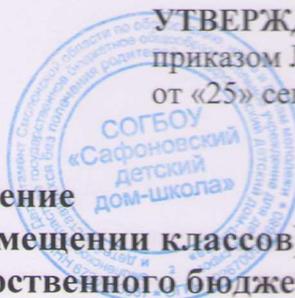


ПРИНЯТО

решением педсовета № 2
«24» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 210/1-О
от «25» сентября 2015 г.



Положение

о классных комнатах (о помещении классов) смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение о классных комнатах (о помещении классов) смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа» (далее - Положение) является локальным актом Учреждения, регулирующим требования к оснащению и оформлению классной комнаты.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Понятием "классная комната" определяется помещение Учреждения, закрепленное за одним из классных коллективов, пригодное и приспособленное для учебных занятий, соответствующее требованиям техники безопасности и санитарным нормам, описанным в постановлении Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.5. Закрепление классной комнаты за одним из классных коллективов оформляется приказом директора Учреждения ежегодно в начале учебного года по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.6. Ответственность за оформление, оборудование и поддержание порядка в классной комнате в течение учебного года возлагается на классного руководителя. Контроль за поддержанием чистоты и порядка в классной комнате во время уроков возлагается на классного

руководителя.

1.7. Оформление и оборудование классных комнат осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2. Требования к оснащению классной комнаты

2.1. Требования к мебели

2.1.1. Классная комната должна быть оборудована мебелью: партами, стульями, учительским столом, шкафами для хранения учебного или иного оборудования и т.п. Вся мебель должна находиться в пригодном для использования по назначению состоянии.

2.1.2. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом) в соответствии с его ростом.

2.1.3. В классной комнате могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные) в комплекте со стульями. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.

2.1.4. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росто-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики, описанными в таблице №1 в постановлении Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.1.5. Основным видом ученической мебели для обучающихся I ступени образования является школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости. Во время обучения письму и чтению наклон рабочей поверхности плоскости школьной парты должен составлять 7 - 15°. Передний край поверхности сиденья должен заходить за передний край рабочей плоскости парты на 4 см у парт 1-го номера, на 5 - 6 см - 2-го и 3-го номеров и на 7 - 8 см у парт 4-го номера.

2.1.6. Производится цветовая маркировка учебной мебели соответственно росту обучающихся, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

2.1.7. Парты (столы) расставляются по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

2.1.8. При оборудовании учебных помещений соблюдаются

следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300.

Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся II - III ступени образования и не менее 45 градусов для обучающихся I ступени образования. Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

2.1.8. Классные доски (с использованием мела) должны быть темно-зеленого, темно-коричневого цвета, изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь антибликовое покрытие.

Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

2.2. Требования к воздушно-тепловому режиму и освещению

2.2.1. Температура воздуха в классной комнате должна составлять 18 - 24 °С. Для контроля температурного режима помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.

2.2.2. Классная комната должна иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий. КЕО на рабочей поверхности парт в наиболее удаленной от окон точке помещения должен быть не менее 1,5%. При двухстороннем боковом естественном освещении показатель КЕО вычисляется на средних рядах и должен составлять 1,5%.

2.2.3. Окна классной комнаты оснащаются регулируемыми солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы из тканей светлых тонов, которые не должны снижать уровень естественного освещения).

2.2.4. Классная комната должна иметь искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками.

2.2.5. В классных комнатах освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах - 300 - 500 лк, на классной доске 300 - 500 лк.

2.2.6. Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.

3. Требования к художественному оформлению классной комнаты

3.1. Художественное оформление классной комнаты должно быть выполнено в едином стиле.

3.2. Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО классных руководителей проводят оценку состояния классных комнат не менее 2-х раз в год.

3.3. Оценка состояния классных комнат осуществляется по следующим критериям:

а) Общее состояние классной комнаты; соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота;
- состояние мебели;
- озеленение;
- возможность проветривания;
- освещение (согласно гигиеническим нормам).

б) Оформление классной комнаты:

- обязательное наличие классного уголка;
- оформление всех стендов в классной комнате в едином стиле;
- эстетика оформления стендов и классного уголка.

в) Требования к оформлению классного уголка:

- аккуратность и эстетичность оформления.
- соответствие единому стилю в оформлении классной комнаты.
- данный стенд должен отражать жизнь классного коллектива и может содержать следующие элементы: название уголка и указание параллели и литеры класса; материалы государственной символики РФ: герб, флаг, гимн; список класса с указанием общественных (классных) обязанностей каждого ученика; план работы класса (список классных дел) на месяц с указанием даты, ответственного.

- Регулярная сменяемость материалов уголка.

3.4. Кроме классного уголка в классной комнате желательны следующие стенды (это могут быть и дополнительные разделы классного уголка):

- обязанности дежурных по классу, график дежурств, состав дежурных

групп;

- эмблемы данного классного коллектива;
- объявление, решения, распоряжения и т.п.;
- информация об ответственных за противопожарное состояние классной комнаты, план эвакуации, предупреждающие объявления;
- стенд «Учись учиться»;
- другие стенды, отражающие жизнь классного коллектива.

4. Ответственность классного руководителя

4.1. Ответственность за оформление, оборудование и поддержание порядка и чистоты в классной комнате в течение учебного года возлагается на классного руководителя.

4.2. Классный руководитель обязан

- обеспечивать содержание классной комнаты в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к классной комнате;

- следить за чистотой класса, контролировать проведение регулярной генеральной уборки (1 раз в неделю), а также ежедневной влажной уборки (не менее 2-х раз в день) помещения класса силами обучающихся в данном помещении;

- следить за озеленением классной комнаты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- следить за сохранностью классной мебели, обеспечивать регулярный ремонт и списание пришедшей в негодность мебели;

- обеспечивать наличие системы проветривания и освещения в классной комнате в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

- обеспечить оформление силами учащихся стендов и классного уголка и других стендов.

4.3. Классный руководитель имеет право

- ставить перед администрацией вопросы по улучшению оформления и оборудования классной комнаты;

- по итогам смотра классных комнат получать поощрения.