

ПРИНЯТО

решением педсовета № 2
«24» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 229/1-П
от «25» сентября 2015г.



**Положение
о попечительском совете
смоленского областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, «Сафоновская детский дом-школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение о попечительском совете смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа» (далее - Положение) является локальным актом Учреждения, регулирующим цели и задачи деятельности попечительского совета Учреждения, его состав, функции, порядок работы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Попечительский совет создается для оказания содействия учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников.

1.5. Попечительский совет (далее именуется совет) создается по инициативе учредителя и является общественной организацией. Его деятельность регламентируется уставом учреждения.

1.6. Попечительский совет способствует осуществлению организации предпринимательской и иной деятельности, направленной на получение дополнительного дохода общеобразовательного учреждения.

1.7. Действия попечительского совета основываются на действующем законодательстве РФ.

2. Состав попечительского совета

2.1. Попечительский совет состоит не менее чем из 10 человек, состав попечительского совета согласовывается советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. В попечительский совет входит руководитель учреждения и его заместитель по воспитательной работе, ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), в том числе зарубежные, а также частные лица (индивидуальные члены), в том числе и иностранные граждане.

2.3. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключения из числа совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

2.4. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.

3. Цели и задачи совета

3.1. Совет создается как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов детей в целях:

- создания необходимых условий жизни, воспитания и обучения;
- создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействия по трудоустройству воспитанников учреждения;
- содействия в работе по совершенствованию учебно - воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования воспитанников;
- создания для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условий по организации первоначальной трудовой подготовки, допрофессиональной подготовки;
- оказания помощи учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;
- оказания помощи по улучшению быта воспитанников, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием воспитанников, целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- содействия в укреплении материально - технической базы, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских, организации работы подсобного хозяйства, ремонта жилых домов, квартир для воспитанников;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

3.2. Попечительский совет содействует функционированию и развитию

Учреждения и создается на период его деятельности.

3.3. К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

- внесение предложений об изменении или дополнении программы развития Учреждения;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц; - принятие участия в формировании требований к уровню подготовки выпускников Учреждения.

4. Функции попечительского совета

4.1. Создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

4.2. Содействие финансированию программы (плана работы) общеобразовательного учреждения на отдельных этапах ее реализации; обеспечение конкретных подпрограмм, определенных попечительским советом как приоритетные, взносами целевого назначения

4.3. Формирование предложений по изменению вида и уровней образовательных услуг, в т.ч. дополнительных, предлагаемых обучающимся.

4.4. Содействие внедрению инноваций, проведению экспертной оценки инновационной деятельности.

4.5. Финансирование программы повышения квалификации руководства и педагогических работников, в т.ч. и альтернативных курсах.

4.6. Проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников по заявке общеобразовательного учреждения.

4.7. Финансирование капитального ремонта основных фондов, обеспечение необходимыми финансовыми и материальными средствами для реконструкции учебных помещений с учебно-методическими целями, а также для совершенствования материально-технической базы учреждения.

4.8. Определение объемов финансирования творческой и экспериментальной работы учреждения.

4.9. Установление размеров стипендий и их финансовое обеспечение для обучающихся (воспитанников) в соответствии с положением о стипендиях (положение должно быть согласовано с попечительским советом).

4.10. Финансирование международного культурного обмена, в т.ч. профессионального.

5. Попечительский совет имеет право

5.1. Попечительский совет имеет право на следующие виды деятельности:

- организацию аудиторской проверки;

- организацию деятельности постоянных и временных комиссий для реализации своих решений;
- информирование СМИ о деятельности попечительского совета.

6. Делопроизводство попечительского совета

7.1. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

7.2. Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава совета. В случае несогласия с принятым решением член попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания попечительского совета.

7.3. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель. Книга протоколов построчно пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью образовательного учреждения.

7.4. Образовательное учреждение предоставляет место для хранения всей документации попечительского совета.