приложение №5

ПРИНЯТО
решением педсовета № 2
«24» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 210/1-О
от «25» сентября 2015г.

Положение
о дежурном классе
смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» (далее Учреждения).

1.1.Настоящее Положение о дежурном классе смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа» (далее - Положение) является локальным актом Учреждения, регулирующим цели организации дежурства обучающихся, права и обязанности обучающихся дежурного класса, особенности организации дежурства.

1.2. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Дежурство обучающихся является одной из форм самоуправления обучающихся, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы Учреждения.

1.4. Целью дежурства обучающихся является активное вовлечения школьников в самоуправление, создание благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка, установленного Уставом Учреждения режима дня, обеспечения порядка и чистоты во всех помещениях на территории Учреждения.

1.5. Дежурство обучающихся является добровольной формой самоуправления обучающихся.

1.6. По графику, составленному советом обучающихся, класс назначается на недельное дежурство по детскому дому-школе. В еженедельном дежурстве участвуют обучающиеся 7-11 классов.

1.7. Указания и требования к обучающимся дежурного класса являются обязательными для всех обучающихся Учреждения. По окончании недели дежурный класс выступает на заседании совета обучающихся с рапортом об итогах дежурства и передает дежурство следующему классу.

1.8. Деятельность дежурного класса организуют и координируют классный руководитель и воспитатель соответствующей группы.

1.9. Ответственность за организацию дежурства в Учреждении возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. Обязанности и права обучающихся дежурного класса

2.1. Обязанности обучающихся дежурного класса:

- носить отличительный знак «Дежурный по Учреждению» (бейджик или красную повязку), быть аккуратно одетыми и подтянутыми;
- находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка на урок (самоподготовку);
- быть вежливыми и тактичными в общении с педагогами, обучающимися других классов, сотрудниками и посетителями Учреждения, оказывать им необходимую помощь;
- следить за организацией проведения основных режимных моментов Учреждения;
- следить за организованным посещением воспитанниками столовой, поведением в обеденном зале, соблюдением правил поведения в столовой;
- обеспечивать своевременный приход обучающихся в классные комнаты на уроки и самоподготовку;
- следить за сохранностью имущества и оборудования Учреждения;
- следить за внешним видом обучающихся, их присутствием в корпусе №2 Учреждения в течение уроков в принятой в Учреждении форме одежды;
- в течение всех перемен, пребывая на соответствующих постах, обеспечивать выполнение обучающимися правил поведения и обязанностей обучающихся, описанных в «Положении о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания в СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа», препятствовать нарушению дисциплины;
- ежедневно осуществлять наблюдение за состоянием уборки, закрепленной за классами территории;
- сообщать дежурному учителю (воспитателю) или администрации о присутствии в Учреждении посторонних людей;
- дежурный ученик обязан выполнять все указания своего бригадира и дежурного учителя (воспитателя);

2.2. Права обучающихся дежурного класса:

- требовать выполнения обучающимися правил поведения и обязанностей обучающихся в соответствии с «Положением о правах и

обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания в СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа»;

- в случае выявления нарушений порядка и неподчинения предъявленным требованиям обращаться за помощью к дежурному учителю (воспитателя) или членам администрации Учреждения;

- выносить на совет обучающихся свои предложения об улучшении порядка дежурства и соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3. Организация дежурства

3.1. Дежурный класс на своем собрании выбирает бригадира. Бригадир является помощником воспитателя и непосредственным организатором дежурства.

3.2. Бригадир выполняет следующие обязанности:

- распределяет учащихся по постам (постоянным и временным) и определяет для каждого время начала и окончания срока дежурства;

- следит за своевременным выходом дежурных на посты в течение дня и выполнением ими своих обязанностей. В случае отсутствия дежурного по каким-либо причинам заменяет его другим, делает перестановки;

- в присутствии воспитателя ежедневно в конце дня бригадир подводит краткие итоги прошедшего дежурства, дает задания и указания на следующий день.

3.3. Дежурство в корпусе № 2 начинается в 8.30 и заканчивается в 18-30.

3.4. Обучающийся, входящий в состав дежурного класса, заканчивает свое дежурство и покидает пост, поставив об этом в известность бригадира или классного руководителя (воспитателя).

3.5. Дежурство принимается и передается либо на заседании совета обучающихся, либо на общешкольном собрании-линейке.

3.5. Перед передачей дежурства под руководством воспитателя и бригадира в «Книгу дежурств» записывается рапорт дежурного класса. В рапорте отмечаются все замечания о ходе дежурства, о выполнении Правил внутреннего распорядка коллективами классов и отдельными обучающимися, о состоянии всех помещений, участков и территории. Вместе с рапортом дежурный класс сдает совету обучающихся стенгазету, посвященную итогам дежурства.

3.7. Результаты дежурства класса определяются общим состоянием организованности коллектива обучающихся, порядком в учебных и жилых помещениях и оцениваются советом обучающихся по пятибалльной системе. В случае, если за дежурство класс получает оценку ниже балла «3», то совет обучающихся может принять решение о повторном дежурстве.

3.8. За внесение предложений, направленных на улучшение порядка дежурства и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, а также за отличное дежурство дежурный класс и отдельные обучающиеся

поощряются советом обучающихся по согласованию с администрацией Учреждения.

4. Перечень постов дежурного класса

4.1. Устанавливаются два вида постов: постоянные и временные.
4.2. К постоянным постам относятся:
- вестибюль общежития №1 и корпуса№2;
- классные комнаты;
- столовая в период приема пищи.
4.3. К временным постам относятся посты патрулирования:
- берег озера (апрель-сентябрь);
- закрепленная за группами территория Учреждения территории.