

ПРИНЯТО

решением педсовета № 2
«24» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 229/1-П
от «25» сентября 2015г.



Положение

об организации медицинского обслуживания обучающихся и работников смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоноовская детский дом-школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10 "Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом СОГБОУ «Сафоноовская детский дом-школа» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение о медицинском обслуживании обучающихся и работников смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоноовская детский дом-школа» (далее - Положение) разработано в целях улучшения уровня здоровья воспитанников учреждения, укрепления их интеллектуального, физического и психического здоровья, снижения заболеваемости при осуществлении медицинской деятельности.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения осуществляется медицинскими работниками, входящими в штат учреждения и медицинскими работниками учреждений здравоохранения (ЦРБ) и ДОКБ.

2. Основные задачи

Основными задачами медицинского обслуживания обучающихся и работников являются:

2.1. организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

2.2. организация проведения углубленных медицинских осмотров обучающихся, проведение обязательных предварительных и периодических осмотров работников учреждения;

2.3. проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий в учреждении;

2.4. проведение диспансеризации обучающихся;

2.5. осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;

2.6. осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в учреждении, в том числе по организации питания;

2.7. организация и проведение консультативной работы с работниками учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Функции Учреждения

Учреждение для реализации возложенных задач выполняют следующие функции:

3.1. создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. В Учреждении имеется медицинский пункт, включающий кабинет врача, прививочный кабинет, кабинет доврачебного приема, изолятор на 12 коек, санитарную комнату и санузел;

3.2. обеспечивает Учреждение штатными медицинскими работниками.

В штат Учреждения входят: врач-педиатр, 2 ст. – медицинская сестра, работник комплексного обслуживания зданий и сооружений (уборщица).

3.3. Медицинский работник учреждения обязан:

- оказывать скорую медицинскую помощь;

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в Учреждении;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях и проводить их после получения разрешения;

- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;

- совместно с врачом организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся (врачебный, специализированный);

- проводить под контролем и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;

- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;

- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

- соблюдать правила асептики и антисептики;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учреждении;

- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой, осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, спортивных праздников, походов, уроков труда);

- осуществлять контроль за организацией образовательного и воспитательного процессов;

- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении;

- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

- проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;

- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения;

- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

- повышать свою квалификацию по специальности.

Медицинский работник организует и обеспечивает:

- лечебно-оздоровительные мероприятия, назначенные врачами специалистами;

- врачебный осмотр «Д» - группы по плану диспансеризации;

- организует осмотры детей узкими специалистами, диспансеризацию юношей от военкомата, проведение флюорографии;

- планирует вакцинацию и контролирует состояние детей после её проведения;

- осуществляет наблюдение за детьми, состоящими на диспансерном учёте по заболеваниям.

Медицинский работник проводит:

- антропометрические измерения и контроль за остротой зрения и слуха воспитанников;

- осмотры на педикулёз 1 раз в неделю;

- анализ результатов медицинского осмотра воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

Результаты доводятся до сведения коллектива с оформлением листов здоровья.

Медицинский работник осуществляет контроль:

- за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;

- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;

- контролирует проведение витаминизации блюд;

- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;

- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- контролирует своевременное проведение лабораторных и инструментальных исследований;

- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно – гигиенических правил работниками пищеблока; за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;

- за своевременным и полным прохождением персоналом Учреждения обязательного медицинского осмотра;

- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

4. Функции

Медицинские работники для реализации возложенных задач выполняют следующие функции:

- проводят медицинское осмотры обучающихся;

- осуществляют контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел Учреждения,

- оказывают медицинскую помощь при возникновении заболеваний, травм;

- незамедлительно информируют директора Учреждения о возникновении среди обучающихся случаев инфекционных заболеваний, отравлений, необычных реакций после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях.

5. Права Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании медицинского обслуживания обучающихся и работников;

- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер

по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся и работников;

- присутствовать на мероприятиях, проводимых учреждениями здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

5.2. Медицинские работники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся и работников в Учреждении;

- присутствовать на мероприятиях, проводимых Учреждением, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков;

- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся и работников.

6. Контроль

Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обеспечения осуществляют учреждения здравоохранения и директор учреждения.

7. Ответственность

Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, определяемых настоящим Положением, несут врач-педиатр и директор учреждения.