

**ПРИНЯТО**

решением педсовета № 2  
«24» сентября 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 229/1-П  
от «25» сентября 2015 г.



### **Положение**

**о порядке снятия, расходования денежных средств воспитанниками  
смоленского областного государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, «Сафоновская детский дом-школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, Уставом СОГБОУ «Сафоновская детский дом-школа» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение о порядке снятия, расходования денежных средств воспитанниками смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновская детский дом-школа» (далее - Положение) определяет порядок и условия снятия денежных средств воспитанниками и контроля их использования.

1.3. Данное положение регулирует применение к воспитанникам мер поощрения в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.

## **2. Порядок применения**

2.1. Денежные средства (алименты, пенсия и другие денежные выплаты) ежемесячно зачисляются воспитанникам на их личные счета в ОСБ 5566/05566 г. Сафоново.

2.2. Снятие денежных средств воспитанниками, осуществляется с 15-летнего возраста, по ходатайству: воспитателя, классного руководителя, заместителя директора с разрешения директора учреждения и согласия органов опеки и попечительства.

2.3. При проведении поездок, экскурсий, организованного отдыха разрешается снимать воспитанникам учреждения денежные средства для обеспечения «карманных денежных средств».

2.4. Разрешается использование денежных средств воспитанниками для личных целей: 14-15 летним воспитанникам – не более 5000 рублей в год, 16 летним воспитанникам – не более 10000 рублей в год, 17 летним и старше

воспитанникам – не более 20000 рублей в год.

2.5. Разрешается снятие денежных средств воспитанникам в отдельных случаях по разрешению директора и согласия органов опеки и попечительства.

2.6. Для получения разрешения на снятие денежных средств воспитанник обращается с письменным заявлением к директору учреждения (приложение №1).

2.7. Денежные средства разрешается снимать воспитанникам учреждения, которые:

- не имеют неудовлетворительных оценок по итогам четверти и полугодия;

- не совершают самовольных уходов из учреждения;

- не имеют дисциплинарных взысканий, не нарушают Устав учреждения и правил поведения обучающихся;

- принимают активное участие в общешкольных, областных творческих мероприятиях и спортивных состязаниях различного уровня;

- не причиняют ущерб имуществу учреждения.

2.8. Денежные средства воспитанник может расходовать исключительно в личных целях для приобретения указанных им в заявлении.

2.6. Товар, приобретенный воспитанником за счет средств с лицевого счета, является его собственностью и учитывается при составлении отчета о расходовании снятой денежной суммы. Приобретение товара на личные нужды подтверждается кассовыми чеками или актами.

При отсутствии случаев воровства в учреждении, продажи воспитанниками личного мягкого инвентаря и имущества учреждения.

### **3. Порядок отчетности**

3.1. Отчет о расходовании денежных средств (приложение №2) составляется воспитанником и педагогическим работником, ходатайствовавшим о снятии денежных средств и в 10 дневный срок предоставляется на утверждение директору.

3.2. Отчет о расходовании денежных средств воспитанником хранится в его личном деле в социально-педагогической службе.

3.3. Социальные педагоги и воспитатели обязаны ознакомить с данным положением воспитанников учреждения.

### **4. Данное положение предполагает:**

- стимулировать и активизировать воспитанников в освоении учебных программ;

- способствует развитию и социализации воспитанников, рациональному использованию денежных средств;

- способствует поддержанию в учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине.

**Приложение 1**  
(образец заявления воспитанника)

Директору СОГБОУ «Сафоновская детский  
дом-школа»

О.А.Леонтию  
от воспитанника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу Вас дать разрешение на снятие денежных средств в сумме  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью) с моего личного счета в ОСБ 5566/05566 г.  
Сафоново.

Данные	денежные	средства	необходимы	мне
для _____				
—				

Дата

\_\_\_\_\_  
(личная подпись воспитанника и расшифровка)

Согласовано:

воспитатель (классный руководитель)  
зам. директора по ВР

## Приложение 2

Директору  
СОГБОУ «Сафоновский  
детский дом-школа»  
О.А. Леонтию

### Отчет о расходовании денежных средств

Я, воспитанник \_\_\_\_\_ представляю сведения о расходовании денежных средств снятых с моего сберегательного вклада:

№	Вид расходов, товар	Стоимость	Дата

наличие кассовых чеков (имеется) \_\_\_\_\_ шт.  
(не имеется, указать причину) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ воспитатель (социальный педагог) подтверждаю приобретение воспитанником \_\_\_\_\_ купленного имущества (товара) и его наличие.

Дата

подпись (воспитанника)  
подпись (педагога)