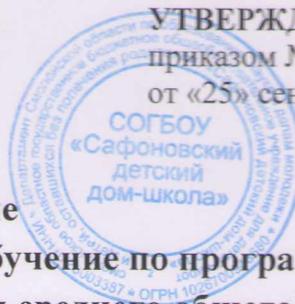


**ПРИНЯТО**

решением педсовета № 2  
«24» сентября 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 210/1-О  
от «25» сентября 2015 г.



## **Положение**

**о порядке приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения права обучающегося на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации (п.п.1,2 ст.43);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Областным законом от 31.10.2013 «Об образовании в Смоленской области»;
- Уставом СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа».

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **к обучающимся** в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- 1) **воспитанники** - лица, осваивающие основную общеобразовательную

программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

2) **учащиеся** - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

## **2. Правила приема воспитанников.**

2.1. В СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве воспитанников 1-11 классов принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей на основании следующих документов:

- решения органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- путевки Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи;
- свидетельства о рождении ребенка (представляется в подлиннике) или паспорта ребенка (по исполнению ребенку 14 лет);
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка;
- документов об образовании;
- акта обследования условий жизни ребенка;
- сведений о родителях (законных представителях): копии свидетельств смерти родителей, копии приговора суда о нахождении родителей в местах лишения свободы; решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав; решения суда о недееспособности родителей; справки о болезни или смерти родителей и других документов, подтверждающих отсутствие у ребенка родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- справки о наличии и месте жительства братьев, сестер и других родственников;
- описи имущества, оставшегося после смерти родителей ребенка, о лицах, отвечающих за его сохранность (справка об отсутствии имущества);
- документов о закреплении жилой площади за несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионной книжки ребенка, получающего пенсию, копии решения суда о взыскании алиментов;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.2. Прием воспитанников во все классы СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

2.4. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

### **3. Правила приема учащихся.**

3.1. В СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве **учащихся** 1-11 классов принимаются:

- дети сотрудников СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа»;
- дети граждан, не являющихся сотрудниками образовательного учреждения, но проживающих в деревне Клинка.

3.2. В СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» в число обучающихся по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня на общедоступной основе.

### **4. Правила приема учащихся.**

4.1. Прием граждан в СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- медицинские документы установленной формы;
- при переходе их другой образовательной организации - документы об образовании (личное дело обучающегося).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» в сети "Интернет".

### **5. Прием в первый класс**

5.1. В первый класс СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев

при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.2. Прием заявлений в первый класс СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» для обучающихся начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на территории учебного комплекса СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа», для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

5.4. Прием воспитанников в первый класс СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» осуществляется в течение всего учебного года.

Приказ о формировании первого класса издается по мере комплектования класса.

5.5. Приказы общеобразовательной организации о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

## **6. Прием в десятый класс**

6.1. В соответствии с п.1.1. статьи 34 обучающиеся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

6.2. При поступлении в 10 класс обучающиеся подают личное заявление о приеме в СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа».

6.3. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательное учреждение не допускается.

## **7. Дополнительные документы**

7.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

7.2. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося руководитель СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

## **8. Зачисление в СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа»**

8.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

8.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) учащегося.

8.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором на время обучения ребенка хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.4. При зачислении в СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными выше документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8.8. Прием на обучение в первый класс и последующие классы в течение учебного года осуществляется на свободные места.

Образец заявлений прилагается

Директору СОГБОУ  
«Сафоновский детский дом-школа»  
О.А. Леонтию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**заявление.**

Прошу принять в (во) \_\_\_\_\_ класс СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения ( \_\_\_\_\_ )  
(дата рождения) (место рождения)

Родители (законные представители):

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_ ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_ родителей (законных \_\_\_\_\_ представителей): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ родителей (законных \_\_\_\_\_ представителей) ребенка \_\_\_\_\_

С Уставом СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами знаком (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору СОГБОУ  
«Сафоновский детский дом-школа»  
О.А. Леонтию  
выпускника 9 класса  
СОГБОУ «Сафоновский  
Детский дом-школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
\_\_\_\_\_ года рождения, прошу принять меня в десятый класс СОГБОУ  
(дата рождения)  
«Сафоновский детский дом-школа».

Аттестат об основном общем образовании \_\_\_\_\_  
прилагается (код, серия, номер)

Выбранная мною форма обучения - \_\_\_\_\_.

С Уставом СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами знаком(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия)