

Утверждаю:

Директор СОГБОУ «Сафоновский
детский дом-школа»
Вахтерова С.А.



Положение о школьном музее

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный музей является структурным подразделением дома-школы и действует на основании Закона РФ «Об образовании, а в части учёта и хранения фондов-ФЗ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации
- 1.2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения
- 1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации воспитанников детского дома.

2. Основные понятия.

- 2.1 Профиль музея-специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет –памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание-научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов-деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга-основной документ учёта музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция-выставление на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

- 3.1. Школьный музей способствует:
 - воспитание у подростков детского дома патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего края и других народностей;
 - приобщению воспитанников к историческому и духовному наследию Смоленской области через практическое участие в сборе и хранении документов.

4. Организация деятельности музея

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой и природой родного края.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно- научный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д.

4.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районным управлением образования.

4.4. Деятельность музея регламентируется уставом ОУ.

4.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

5. Функции музея

Основными функциями музея являются:

-документирование природы, истории и культуры родного края;

-осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

-организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

-развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6.Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

7.3.Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4.В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8.Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.