|  |  |
| --- | --- |
|  **ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета   протокол № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | **УТВЕРЖДЕНО**приказом директора Леонтия О.А.приказ № от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**Положение о школьной службе медиации (примирения)**

**СОГБОУ «Сафоновская школа-интерат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

**на 2015/2016 учебный год**

**1. Общие положения**

**1.1.** Служба примирения является социальной службой школы-интерната, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

**1.2.** Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних.

**1.3.**  Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

**1.4.** Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения, с учетом специфики контингента обучающихся образовательного учреждения.

**1.5.** Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «[Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы](http://mediators.ru/rus/course/school/text2)», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

**2. Цели и задачи службы примирения**

**2.1.  Целями** службы примирения являются:

 Основной целью службы примирения является содействие профилактике правонарушений и устранение конфликтных и криминальных ситуаций, а также:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних.

**2.2.** **Задачами** службы примирения являются:

2.2.1.  проведение мероприятий разрешения конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2.  обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии медиации;

**3. Принципы деятельности службы примирения**

**3.1.** Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1.  Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2.  Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения;

3.1.3.  Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

**4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить воспитанники 9-11 классов, которые могут участвовать в работе службы в качестве медиаторов.

4.2. Руководителем службы является педагог-психолог. Возложение обязанностей по руководству службой примирения происходит в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Контроль за работой службы осуществляется руководителем образовательного учреждения.

**5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы-интерната, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы-интерната.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются.

5.6. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительной программе, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.7. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, судебные органы.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательного учреждения по предложению администрации школы-интерната, педагогического совета, членов службы примирения.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».