

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Сафоновский детский дом-школа»**

ПРИКАЗ

13.10.2021 г.

№32-ОД

**О деятельности СОГБОУ “Сафоновский
детский дом-школа”
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20
в ограничительных условиях в связи
с коронавирусной инфекцией**

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

приказываю:

1. Сохранить в первом полугодии 2021-2022 учебного года особый режим работы СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» (далее – школа), включающий:

1.1. Запрет нахождения в здании дома-школы посторонних лиц. Допускать в учреждение руководителей кружков, представителей благотворительных фондов, родственников воспитанников при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19, методом ПЦР-тестирования, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения детского дома, наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции либо справки о перенесённом заболевании COVID-19, действительной в течение 6 мес. после получения, использования масок и соблюдения ими социальной дистанции не менее 1,5 м.

1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием воспитанников из разных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;

1.3. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии воспитанников, работников и посетителей на входе в здание школы.

1.4. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Старшему воспитателю Малолетневой И.И.:

2.1. оказывать методическую помощь воспитателям при организации ими воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

2.2 периодически организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

2.3 запретить проведение массовых мероприятий в детском доме, выезды воспитанников за пределы детского дома (кроме особых случаев: школы, пенсионный фонд, городская поликлиника, отделы полиции, областные медицинские учреждения).

3. Медицинской сестре Волченковой О.В.:

3.1. осматривать воспитанников на наличие заболеваний, измерять температуру два раза в день (утром и вечером) опрашивать воспитателей о состоянии здоровья детей. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор, уведомлять об этом руководителя учреждения;

3.2. следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

3.3. обеззараживать воздух в помещениях детского дома устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

4. Заместителю директора по БОП Чугунову Д.А.:

4.1. организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

4.2. расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в столовую. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;

4.3. контролировать время работы рециркуляторов.

4.4. организовать контрольно-пропускной режим в детском доме согласно требованиям при работе в условиях эпидемического распространения COVID-19.

4.5. следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;

4.6. организовать ежедневную термометрию работников – утром на входе;

4.7. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с воспитанниками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

5. Королёвой Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа».

6. Инспектору по кадрам ознакомить с приказом работников детского дома под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Вахтерова