Утверждающей распольком и о директора СОГБОУ «Сафоновский детжий дом-школа» — Сафоновский детжий дом-школа» — А. Вахтерова.

## План мероприятий по улучшению качества деятельности СОГБОУ «Сафоновский жетский пом-школа»

No	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
		1. Открытость и до	ступность информа	ции об организации		
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения).	регулярно	Администрация, программист	освещение результатов работы школы на сайте ОУ	Систематическое обновление информации
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	Доступность и достаточность информации об организации.	по мере необходимости	Администрация, программист	оформление информационных стендов с информацией о работе школы	Наличие актуальной и своевременной информации
1.3	Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон. Контроль оперативности и эффективности обратной связи.	Доступность и достаточность информации об организации	постоянно	Администрация, программист	Структуризация и систематизация информации	Размещение анкет для предоставления клиентам возможности выразить своё мнение о качестве предоставленных услуг.

2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в доме-школе и развитие материально-технической базы	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Директор, зам. по АХР	Размещение в фойе дома-школы «Книги отзывов и предложений», выполнение требований к мультимидийному оборудованию в соответствии с Сан ПиН 2.4.2.2821-10.	Приобретение оборудования для организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, приобретение спортивного оборудования, приобретение учебно-
						развивающего комплекса для начальной школы в рамках проекта «Дорога в будущее» Требования Сан ПиН 2.4.2.2821-10.
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации.	Аттестация рабочих мест Создание условий работы по оказанию услуг для персонала ОУ	постоянно	Директор Зам. директора, Зам. директора по АХР	Создание условий для поддержки молодых специалистов	Соблюдение инструкций по охране труда Мониторинг качества работы персонала
2.3	Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебниками и худ. литературой, а так же электронными учебными пособиями	Результаты независимой оценки качества деятельности	постоянно	Зам. директора, Библиотекарь.	Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС НОО	Мониторинг обеспеченности библиотеки.
2.4	Выполнение планов межведомственного взаимодействия при работе с обучающимися «группы риска»	Результаты независимой оценки качества деятельности	постоянно	Зам. директора, Соц. педагоги.	Снижение количества воспитанников, относящихся к «группе риска».	Отчёты и решения ПДН, КДН.
2.5	Оптимизация сотрудничества с организациями	Результаты независимой оценки	постоянно	Зам. директора, Педагог-	Развитие всесторонних	Отчёты воспитателей и классных

	дополнительного образования, спортивными учреждениями	качества деятельности		организатор	способностей воспитанников.	руководителей.
2.6	Обеспечение контроля материально-технического оснащения столовой ОУ	Результаты независимой оценки качества деятельности	постоянно	Зам. директора	Соответствие Сан ПиН	Ежэегодные отчёты
2.7	Обеспечение контроля состояния территории ОУ	Результаты независимой оценки качества деятельности	постоянно	Зам. директора по АХР	Соответствие Сан ПиН	Ежегодный акт приёмки ОУ
	3. Доб	рожелательность, вежл	ивость и компетент	гность работников ор	ганизации	
3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	1.Профессионализм персонала, профессиональная этика 2.Взаимодействие с работниками организации.	постоянно	Руководитель заместитель директора	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы дома-школы на заседаниях Педсовета, методических советов, МО. Семинары, курсы, круглые столы, консилиумы	Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование. Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб
3.2.	Повышение квалификации учителей в области учёта и оценки индивидуальных особенностей обучающихся	Результаты независимой оценки качества деятельности	постоянно	заместители директора	Освоение и развитие навыков коммуникаций, участие в совершенствовании технологий профессиональной деятельности.	Обеспечение психологической комфортности и безопасности ОУ.
		4. Результати	івность деятельност	ги организации.		Million in Karesares in
4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	Качество оказываемой государственной услуги.	постоянно	администрация дома-школы	100%	Отчет о выполнении государственного задания