

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБОУ «Сафоновский  
детский дом-школа»



*С.А. Вахтерова*

С.А. Вахтерова

20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе медиации (примирения) СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ, распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016- 2020 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, Уставом СОГБОУ «Сафоновский детский дом-школа» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение о службе медиации (примирения) смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом-школа» (далее - Положение) является локальным актом Учреждения, который объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного и воспитательного процессов, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних.

1.5. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

## **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целями службы примирения являются:

- содействие профилактике правонарушений и устранение конфликтных и криминальных ситуаций;
- распространение среди участников образовательного и воспитательного процессов цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного и воспитательного процессов в разрешении споров и конфликтных ситуаций;
- организация в учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение мероприятий разрешения конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение воспитанников и других участников образовательного и воспитательного процессов цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного и воспитательного процессов о принципах и технологии медиации;

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения;

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

## **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 9-11 классов, которые могут участвовать в работе службы в качестве медиаторов.

4.2. Руководителем службы является педагог-психолог. Возложение обязанностей по руководству службой примирения происходит в соответствии с приказом директора учреждения.

4.3. Контроль за работой службы осуществляется директором учреждения.

## **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации детского дома-школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы-интерната.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются.

5.6. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительной программе, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.7. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, судебные органы.